|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 6.1.3**  **Выдача дубликатов** **справки о самостоятельном трудоустройстве**  (*в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)* | |
| **Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру** | Служба «одно окно»  Вилейский районный исполнительный комитет  (г. Вилейка, ул. Партизанская, 44) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность  документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени,  отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом[[1]](#endnote-1)\*** |  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

1. [↑](#endnote-ref-1)